

RICHIESTA RITIRO MATERIALE WEBFARM SERVICES

DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura dell'intestatario del servizio o del legale rappresentante in caso di persone giuridiche

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Inviare il presente modulo in allegato ad una richiesta di assistenza tramite il nostro portale <https://assistenzaclienti.aruba.it> unitamente a copia fronte/retro documento d'identità dell'intestatario del server, con almeno **48 ore di anticipo** (esclusi sabato e festivi) rispetto alla data prevista per il ritiro.

I/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ CAP _____

Prov. (_____) in via/piazza _____ nr° _____

Telefono _____ email _____ @ _____

Documento identità (da allegare alla presente) carta d'identità patente passaporto

Numero documento _____ rilasciato da _____ data _____

Da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** in caso di intestatario corrispondente a persona giuridica / libero professionista / ditta individuale

Legale rappresentante della _____

Partita IVA/codice fiscale numerico _____

Libero professionista _____

Partita IVA _____

Ditta individuale _____

Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette e

chiede

IL RITIRO in qualità di proprietario:

- **del Server Dedicato/Housing** associato al numero ordine Admin _____

Venga predisposto per il ritiro (barrare la casella di interesse):

- Temporaneo (*manutenzione, ecc.*)
- Definitivo (*cessazione del servizio*)

- **Del/i Componente/i** _____

associato/i al numero ordine Server Admin _____

Il giorno ____/____/____ alle ore ____:____ presso il seguente Data Center:

- Data Center IT1 Via Piero Gobetti, 96 52100 Arezzo (AR)
- Data Center IT2 Via Sergio Ramelli, 8 52100 Arezzo (AR)
- Data Center IT3 Via San Clemente, 53 24036 Ponte San Pietro (BG)

Indirizzo di destinazione: _____

(non verranno evase richieste con destinazione Fermo Deposito)

SECONDO LA SEGUENTE MODALITÀ

- Da me medesimo
- Tramite corriere _____
(indicare denominazione corriere incaricato del ritiro)

Numero prenotazione presa: _____
(da richiedere al corriere incaricato del ritiro: il numero è necessario ai fini della corretta consegna)

Lettera di vettura

- SI (da allegare il documento alla richiesta)
- NO

- Tramite un incaricato Sig.: _____
(nome cognome)

Nato/a il ____/____/____ a _____ Pr (____)

L'incaricato dovrà presentarsi al ritiro munito di un documento d'Identità valido

e dichiara e accetta

Che la prenotazione del ritiro, le spese ed i rischi del trasporto saranno a carico del Sottoscritto, il quale pertanto solleva ora per allora Aruba SpA da qualsiasi responsabilità in caso di furto, danneggiamento e/o perdita del Server o comunque in caso di qualsiasi danno che il Server dovesse subire in occasione delle operazioni di trasporto e durante l'esecuzione del medesimo.

Luogo _____ Data _____ Firma (Timbro) _____

Recapito Telefonico _____

2

Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e disponibile al link https://www.aruba.it/informativa_arubaspa.pdf, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate finalizzate alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Luogo _____ Data _____ Firma (Timbro) _____

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento d'identità dell'intestatario e in caso dell'incaricato al ritiro;

Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.